

## 【中小企業のBCP（事業継続計画）策定・演習サポートプログラム】

# BCP策定ワークショップ

### <2023年度 第1期>

## 自然災害（地震・風水害）と感染症に備える BCP（事業継続計画書）を策定しよう！

#### 【対象】

BCPの初版策定に取り組みたい中小企業

★1社4名までご参加いただけます。

経営者と各部門担当者のチームでの参加を推奨しています。

会社として必ず全回ご参加ください。回により参加者を変更いただくことも可能ですが、お1人は全回を通して参加いただくことをお勧めします。

※本講座における中小企業は、原則「中小企業基本法第2条」の定義により判断します。

※経営に関するコンサルタント業や講師と同業（BCP支援、リスクコンサルティング等）を営む企業からのお申込はお断りいたします。

#### 【カリキュラム】

第1回～第5回は、BCPの各文書・様式のテンプレートを用いて、講師による解説のもと、内容の検討やカスタマイズのワークを進めていきます。

第6回は個別面談の時間とし、カスタマイズを進めてきたBCPを確認し、ブラッシュアップのアドバイスを行います。

[第1回] 2023年5月16日（火）15：00～17：00 6階 会議室E  
BCPの理解と事業継続方針の決定

[第2回] 2023年5月30日（火）15：00～17：00 6階 会議室E  
事業影響度分析の実施

[第3回] 2023年6月13日（火）15：00～17：00 6階 会議室AB  
事業継続計画書の策定

[第4回] 2023年6月27日（火）15：00～17：00 6階 会議室E  
初動・復旧対応手順書の策定

[第5回] 2023年7月11日（火）15：00～17：00 6階 会議室AB  
感染症対応マニュアルの策定とBCPの運用

[第6回] 個別面談（1社あたり1時間程度）8月～9月に予定  
※講座開始後に日程調整を行います。

※その日のテーマに応じてテンプレートを配布するため、各回でUSBをご持参ください。

※策定に必要な資料等を持参いただく場合は、都度ご案内します。



申込締切 2023年4月25日(火)

定員 6社

※大阪市内中小企業を優先の上、

受講企業を決定します。

※満席になり次第、締め切ります。

会場 大阪産業創造館6F 会議室E 他

受講料 20,000円／社（税込） ※要事前のお振込み

お申込・受講にあたっては、申込画面に記載の「お申込み・受講にあたってのお願い」をご確認のうえ、お申込みください。

新型コロナウイルス感染症等の感染防止のため、ご参加時にはマスク着用等のご協力をお願いいたします。また、感染拡大状況により、急遽開催を中止する場合がございます。WEBページの案内をご確認の上、お申込ください。

#### 講師

豊富なBCP策定支援実績を持つミネルヴァベリタス株式会社の専門家がサポートします。  
※各回1名の講師が担当予定です。



松井 裕一朗氏  
まつい ゆういちろう

ミネルヴァベリタス(株)  
代表取締役



大久保 勇吾氏  
おおくぼ ゆうご

ミネルヴァベリタス(株)  
経営コンサルタント

詳細・お申込はWEBサイトから

サンソウカン

サンソウカンホームページから

イベントNo. 39790 で検索



【中小企業のBCP（事業継続計画）策定・演習サポートプログラム】BCP策定ワークショップ＜2023年度第1期＞

◆カリキュラムと配布予定のひな形◆

回	日時/会場	カリキュラム	配布予定のひな形
第1回	5月16日(火) 15:00-17:00 6階会議室E	<b>BCPの理解と事業継続方針の決定</b> ・事業継続と防災の理解 ・BCPの概要 ・BCPのコミットメント「事業継続方針」	BCP-01_事業継続方針 BCP文書記録様式類_目次.docx
第2回	5月30日(火) 15:00-17:00 6階会議室E	<b>事業影響度分析の実施</b> ・事業影響度分析の目的と進め方 ・「事業影響度分析表」作成ワーク ・分析結果の活かし方	BCP-02-09_事業影響度分析表
第3回	6月13日(火) 15:00-17:00 6階会議室AB	<b>事業継続計画書の策定</b> ・事業影響度分析の目的と進め方 ・「事業影響度分析表」作成ワーク ・分析結果の活かし方	BCP-02_事業継続計画書 BCP-02-01_対策本部組織図 BCP-02-02_事業継続チーム組織図 BCP-02-03_BCP事務局組織図 BCP-02-04_BCP発動基準一覧表 BCP-02-05_緊急時対応経過表 BCP-02-06_緊急時対応指示書 BCP-02-07_被災状況明細書 BCP-02-08_事業継続活動公表文書 BCP-02-11_帰宅誓約書
第4回	6月27日(火) 15:00-17:00 6階会議室E	<b>初動・復旧対応手順書の策定</b> ・発動時の従業員の行動を示す「初動・復旧対応手順書」 ・安否確認や避難など初動対応の注意ポイント ・「被災状況確認チェックシート」作成のポイント	BCP-03_初動・復旧対応手順書 BCP-03-01_非常招集メンバー一覧表 BCP-03-02_被災状況確認チェックシート BCP-03-03_非常時資産持出一覧表 BCP-03-04_安否確認一覧表 BCP-03-05_備蓄品一覧表 BCP-03-06_緊急通報・連絡先一覧表
第5回	7月11日(火) 15:00-17:00 6階会議室AB	<b>感染症対応マニュアルの策定とBCPの運用</b> ・感染症リスクへの対策を示す「新型コロナウイルス感染症対応手順書」 ・平常時の運用方針を定める「BCP事務局運営手順書」 ・策定後の運用ポイント	BCP-04_新型コロナウイルス感染症対応手順書 BCP-04-01_来訪者入退館記録書 BCP-04-02_体調不良者報告書 BCP-04-03_健康観察票 BCP-99_BCP事務局運営手順書 BCP-99-01_主要依存関係一覧表 BCP-99-02_事業継続能力調査表 BCP-99-03_優先供給協定書 BCP-02-10_BCP発動対応ハンドブック.pdf
第6回	8月～9月 ※1時間程度 当館内	<b>個別面談</b> ・カスタマイズ文書のチェック ・社内導入のアドバイス	

※進捗により説明の順番を変更する場合があります。5回の講義で全てのご説明を完了するように進めていきますのでご了承ください。

◆お申込み・ご受講にあたってのお願い◆

【参加メンバーについて】

- ・1社4名までご参加いただけます。
- ・会社として全回ご参加いただくよう、お願いいたします。  
お1人は全回を通じてご参加いただくことをお勧めしますが、回により参加者を変更いただくことも可能です。
- ・カリキュラムのうち、第1回～第3回の内容は経営視点、第4回・第5回は現場視点求められる内容になります。  
各回での参加を推奨する役職・役割は下記のとおりとなります。  
【第1回】～【第3回】 経営者・経営幹部・各部門長・BCP事務局（取りまとめ役）  
【第4回】～【第5回】 各部門長・現場担当者・BCP事務局（取りまとめ役）  
※この役職・役割の方の参加が必須というものではありません。  
スムーズに策定・導入していくためのメンバー選定の参考としてご覧ください。

【資料について】

- ・テンプレートは講義時に紙資料でお渡しする他、Microsoft社のWord・Excelのファイルを中心としたデータをお配りします。
- ・講義中にデータを使って作業をされたい場合は、ノートPCをご持参ください。
- ・資料データは各回でお渡しします。講義を欠席された場合、資料はお渡しいたしかねます。