

令和6年度新事業展開テイクオフ支援事業 FAQ

番号	項目	質問	回答	公開日
1	全般	新事業展開とはどのようなことを指しますか。	既存事業とは異なる事業分野・業種への進出や新たな取組みによる事業の改善を図ることをいいます。例として、新しい事業分野への進出、業種・業態の転換、新製品・新サービスの開発・販売提供、コスト抑制等のための内製化などが挙げられます。	5/20
2	全般	現在、検討している取組みが新事業展開に該当するかわからない場合には、どうしたらいいですか。	新事業展開に該当するかも含めて審査いたしますので、少しでも新事業展開に該当すると思われる場合には、申請をご検討ください。	5/20
3	対象事業	すでに開発した新製品について、新たなツール（例：従来は対面販売だったが、新たにECサイトで販売する）を使った販売を行う場合は新事業展開にあたりますか。	新事業展開に該当するかも含めて審査いたしますので、少しでも新事業展開に該当すると思われる場合には、申請をご検討ください。	5/20
4	対象者	大企業の子会社は対象になりますか。	次のいずれかに該当する場合は対象外となります。 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者 ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者 ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者	5/20
5	対象者	売上減少要件（前年と比較して売上が何%減少している等）はありますか。	本補助金では、売上減少要件はありません。	5/20
6	対象者	これから創業する者は対象になりますか。	申請時点ですでに事業を営んでいる者である必要があるため、対象になりません。	5/20
7	対象者	申請するためには、大阪府内に本店登記がある法人や、大阪府内で住民登録している個人事業者である必要がありますか。	本店登記や住民登録が大阪府内でない場合でも、主たる事業所があれば対象となり得ます。	5/20
8	対象者	法人の代表者個人（個人の形態では事業を営んでいない）が構成員となっている一般社団法人は対象になりますか。	対象になりません。 一般社団法人のうち、直接又は間接の構成員の3分の2以上が中小企業者であるものが対象となります。「中小企業者」は「事業として営むもの」という定義であるため、事業を営んでいない場合には対象外となります。	5/20
9	対象者	「常時使用する従業員の数」には役員・代表者を含まれますか。	含みません。「常時使用する従業員」とは、労働基準法第20条の規定に基づく「予め解雇の予告を必要とする者」を指します。会社役員及び個人事業主は予め解雇の予告を必要とする者に該当しないため、含めないこととしてください。	5/20
10	対象者	特定非営利活動(NPO)法人は、対象になりますか。	特定非営利活動(NPO)法人、公益財団法人、公益社団法人、一般財団法人、社会福祉法人、学校法人、農事組合法人、地方独立行政法人等は対象外となります。	5/20
11	対象者	大阪府外に本店があり、大阪府内に支店はあるものの未登記で、大阪府及び同府内の自治体への納税実績がない場合でも応募可能ですか。	大阪府への納税実績がない場合は対象になりません。	5/20
12	申請	申請はどのような方法ですれば良いですか。	インプットセミナー受講後に送信される新事業展開テイクオフ支援事業専用の申請フォームURLより申請してください。	5/20
13	申請	電子システムより申請する申請内容の記載例について教えてください。	大阪産業局のホームページに「申請書記載例」を掲載していますので、ご確認ください。 https://www.sansokan.jp/events/eve_detail.san?H_A_NO=43948	5/20
14	申請	事業計画の内容はどの程度詳しく書けば良いですか。	事業計画書は交付決定のための審査に活用しますので、新規事業の内容（事業アイデア）や実現可能性及び継続性等の審査の観点に留意して記入してください。	5/20

15	申請	「常時雇用する従業員数」はどの時点の情報を記載すれば良いですか。	申請時点の従業員数を記入してください。	5/20
16	申請	「資本金の額」はどの時点の情報を記載すれば良いですか。	申請時点の資本金の額を記入してください。	5/20
17	申請	「設立（開業）年」はなにを記載すれば良いですか。（個人創業時点か、法人設立時点か）	申請者が個人の場合は開業した年を、法人の場合は設立登記を行った年を記入してください。	5/20
18	申請	補助対象の各経費項目について、金額上限などの条件はありますか。	外注費、専門家経費、研修費については、補助金額に条件があります。 外注費の補助金申請額については、補助金総額の2分の1を超えることはできません。 専門家経費は、募集要項に記載の基準以内で謝金等を設定する必要があります。 研修費の補助金申請額については、補助金総額の3分の1を超えることはできません。	5/20
19	申請	「事業計画書」（別紙1）や「補助対象経費の支出計画書」（別紙2）の記載項目や記載欄（補助事業実施スケジュール等）の記載文量に制限はありますか。	「事業計画書」については、フォーム上に記載のある文字数以内に収まるように記入してください。 「補助対象経費の支出計画書」については、必要に応じて項目数を増やしていただいても構いません。	5/20
20	申請	創業間もないため、まだ確定申告時期が到来しておらず、確定申告書類が提出できません。この場合は代わりに何を提出すれば良いですか。	以下のいずれかの書類（税務署に提出したもの）の写しを提出してください。 【法人の場合】法人設立届出書 【個人の場合】個人事業の開業・廃業等届出書 ※ 税務署の收受印が押印されている（電子申告の場合は、受信日時が印字されているか、又は受信通知が別途添付されている）ものを提出してください。 また、併せて確定申告書類が提出できない旨を記載した理由書を添付してください（参考様式をホームページ上に掲載しています）。	5/20
21	申請	「事業計画書」（別紙1）の3ページ目【直近2事業年度の財務状況】という箇所は、個人事業者である場合はどのように記載すれば良いですか。	①売上高には収入金額の合計を、②経常利益には所得金額の合計を記載してください。③は「0円」と記載ください。 (所得税及び復興特別所得税の確定申告書B第一表における「収入金額等」のア～サの合計を「収入金額の合計」、「所得金額等」の「②合計」を「所得金額の合計」とお考え下さい。)	5/20
22	申請	「補助対象経費の支出計画書」（別紙2）に記載する経費の金額はどのように計算すればよいでしょうか。	見積書をもとに金額を記載してください。なお、申請の際に見積書を添付して提出する必要はありませんが、必ず保存しておいてください。	5/20
23	申請	設立年数が浅く、納税証明書が提出できない場合、どうすればよいでしょうか。	たとえ浅くても証明書は発行されますので提出してください。税額が（発生していない）ない為、納税証明書に「未納の税額がないこと」が証明されます。 個人（その3の2）、法人（その3の3）で請求してください。	5/20
24	申請	予定納付や納付日が最近で証明が出せない、もしくは納税証明書の以下余白に文言がある場合どうすればよいでしょうか。	実際は納付後1週間経過しないと、「以下余白」以降の文言が消えない為、その時点で支払書類と一緒に提出してください。尚、その後納税証明書（未納額がないもの）を提出していただく場合があります。	5/20
25	申請	「令和6年度 新事業展開テイクオフ補助金募集要項」の申請書類チェックリストにある「補助金交付申請書（様式第1号）」「事業計画書（様式第1号別紙1）」「補助対象経費の支出計画書（様式第1号別紙2）」が見当たりません。	web申請フォームの①事業計画書、②補助金対象経費の支出計画書を記載いただくことで「令和6年度 新事業展開テイクオフ補助金募集要項」に掲載のある、補助金交付申請書(様式第1号)、事業計画書(様式第1号別紙1)、補助金対象経費の支出計画書(様式第1号別紙2)を記載いただいたこととなります。	5/20

26	申請	過去にテイクオフ支援事業で採択された事業者は申請可能ですか	申請可能です。ただし、事業内容が過去に採択された事業内容と同様の場合は、補助対象外となります。	5/20
27	申請	業種の確認方法を教えてください。	総務省が所管する日本標準産業分類をご覧ください、分類項目名、説明及び内容例示から、あてはまる産業分類をご確認ください。	5/20
28	申請	上乗せ補助50万円を申請予定ですが、「2024年4月から時間外労働の上限規制が適用されている事業・業務を行う建設業・運輸業を営む補助事業者」であることの確認は、どのように確認するのでしょうか。	法人の場合「法人税確定申告書別表一」の「事業種目」欄、個人事業主の場合「所得税及び復興特別所得税の確定申告書第一表」の「職業」欄で確認します。それらの書類で確認できない場合、別途書類の提出を求めることがあります。	5/20
29	対象経費(全体)	申請や交付決定の前に自社で支出した費用は補助対象となりますか。	交付決定の日より前に支出した費用は本補助金の対象となりません。	5/20
30	対象経費(全体)	どのような経費が補助対象になりますか。	機械装置・システム構築費、開発費、専門家経費、外注費、知的財産権等関連経費、広告宣伝・販売促進費、研修費 が対象になります。 各経費項目の具体例については、募集要項の「補助対象経費の具体例と注意事項」を参照してください。	5/20
31	対象経費(全体)	補助金を受ける経費について、支出時期等に条件はありますか。	補助金の交付決定日までに発注・契約等が終わっているものや、補助事業期間中に支払い（手形払であれば、決済が終わった日）・納品・検収等の事業上必要な手続きが完了していないものは本補助金の対象となりません。	5/20
32	対象経費(全体)	技術導入費（事業遂行のために必要な知的財産権等の導入に要する経費）は対象になりますか。	なります。経費項目は「知的財産等関連経費」としてください。	5/20
33	対象経費(全体)	同一事業の中で種類の異なる経費A・経費Bが発生する場合、経費Aはテイクオフ補助金の対象経費として、経費Bは他の補助金の対象経費として申請することはできますか。 （例：広告宣伝・販売促進費について、展示会出展費と広告作成費という重複しない2種類の経費がある場合、展示会出展費をテイクオフ補助金に、広告作成費を他の補助金に補助対象経費として申請する）	本補助金においては、補助対象となる経費そのものが重複しなければ、同一事業に含まれる経費であっても他の補助金と併せて申請することができます。ただし、他の補助金において禁止規定がないかを必ずご確認ください。	5/20
34	対象経費(全体)	この補助金の補助事業実施期間は令和7年1月31日までとなっていますが、例えばクレジットカードで1月に支払い、2月に口座から引き落とされる場合は対象となりますか。	対象となりません。カード会社への支払い（引き落とし）までが補助事業実施期間内に完了する必要があります。	5/20
35	対象経費(全体)	中古設備はこの補助金の対象になりますか。	中古品流通事業者から型式や年式が記載された相見積もりを取得している場合には、中古設備も対象になります。	5/20
36	対象経費(個別)	新事業を行うため、他の企業から事業を買収することを考えていますが、買収に係る費用は補助対象になりますか。	買収に係る費用そのものは対象になりません。ただし、買収の手続き上生じる専門家経費や外注費などは対象になります。	5/20
37	対象経費(個別)	設備の借用（リース）費用は対象になりますか。	機械装置・システム構築費に該当する設備の借用費用やクラウドサービスの利用料は対象となります。ただし、補助対象となるのは補助事業実施期間に要した経費に限ります。	5/20
38	対象経費(個別)	車両の購入費は補助対象になりますか。	自動車等車両の購入費は、新事業展開のためにのみ使用されると認められるもののみ補助対象になります。 なおそのほか、減価償却資産の耐用年数等に関する省令において「機械及び装置」区分に該当するもの（例：トラッククレーン、ブルドーザー、ロードローラー等）は補助対象になります。	5/20

39	対象経費(個別)	クラウドサービスの利用に関する経費は対象になりますか。	なります。経費項目は「機械装置・システム構築費」としてください。また、詳細については補助金募集要項の「補助対象経費の具体例と注意事項」を参照してください。	5/20
40	対象経費(個別)	外注費と研修費の上限はどのような考え方ですか。	補助対象経費となる外注費は補助対象経費総額（すべての経費項目の補助対象経費を足し合わせた金額）の2分の1を超えることはできません。例えば、補助対象経費総額が600,000円である場合、補助対象経費となる外注費は300,000円を超えない金額である必要があります。 同様に、補助対象経費となる研修費は補助対象経費総額の3分の1を超えることはできません。例えば、補助対象経費総額が600,000円である場合、補助対象経費となる研修費は200,000円を超えない金額である必要があります。	5/20
41	対象経費(個別)	国際規格認証の取得に係る経費は補助対象になりますか。	なりません。経費項目は「知的財産等関連経費」としてください。	5/20
42	対象経費(個別)	広告宣伝・販売促進費について、新事業展開で開発する新製品と併せて、従来の商品も広告チラシに掲載したり展示会に出展したりする場合は、この補助金の対象になりますか。	主な目的が新事業展開によって製造販売・提供する製品・サービスの広告宣伝・販売促進であるものならば対象となります。	5/20
43	対象経費(個別)	全社的に使用する社内システムは対象となりますか。	新事業展開にのみ使用するものであれば対象となりますが、新事業以外にも汎用的に使用できるシステムであれば対象となりません。	5/20
44	対象経費(個別)	新製品を開発する際に、外部の事業者Aにデザインを委託し、デザインについて事業者Aから助言を受け、事業者Aに販売促進のリサーチを依頼することを考えています。この場合、事業者Aに支払うそれぞれの経費を外注費、専門家経費、広告宣伝費として補助対象経費とできますか。	同一の者に対して支払う経費を、目的に応じて複数の経費項目の対象経費とすることは可能です。ただし、専門家経費、知的財産権等関連経費、及び外注費については、同一の者に対しては1つの経費項目からしか支払うことはできません。この質問の場合は、外注費と専門家経費についてはいずれか片方のみ対象経費とすることができます。	5/20
45	対象経費(個別)	広告宣伝・販売促進費について、補助事業実施期間外に開催される展示会の費用は対象になりますか。	補助事業実施期間外に実施される展示会の費用は対象となりません。	5/20
46	対象経費(個別)	専門家経費として支払う場合、支払先の専門家は何らかの公的資格を有している必要がありますか。	公的資格がない専門家であっても、新事業展開のために必要な場合、助言を受ける費用は対象となります。なお、専門家の謝金単価（消費税抜）の目安は1日4万円以下としてください。	5/20
47	対象経費(個別)	知的財産等関連経費について、交付決定日の前から特許出願に関して弁理士等に事前相談をしていますが、この補助金の実施期間内に発生した相談費用等は対象になりますか。	交付決定日の前に契約・発注や支払いをおこなった経費は対象となりません。補助事業実施期間内に契約・発注から支払いまでが完了した経費が対象となります。	5/20
48	対象経費(個別)	「知的財産権等関連経費」として、事業者Aと事業者Bの異なる2者合同の名義で商標の出願登録を行う予定です。費用負担は補助金申請者となる事業者Aのみで負担する予定ですが、補助対象になりますか。	実際に支出する事業者の対象経費となります。ただし、実績報告の際に、事業者Aと事業者B間の契約書類（事業者Aが負担することやその金額がわかるもの）等を添付していただく場合があります。	5/20
49	対象経費(個別)	什器・備品は対象になりますか。	減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）における「機械及び装置」や「器具及び備品」、「工具」に当てはまる場合は対象となります。その場合、経費項目は「機械装置・システム構築費」としてください。ただし、汎用品と認められるものは対象となりません。	5/20
50	対象経費(個別)	海外で行う展示会の経費や旅費は対象になりますか。	対象となります。経費項目は「広告宣伝・販売促進費」としてください。	5/20
51	対象経費(個別)	旅費に宿泊費は含まれますか。	宿泊費は含みません。	5/20
52	対象経費(個別)	現在自社ではホームページを持っておらず、会社のホームページとして新たに立ち上げた場合、この補助金の対象となりますか。	主として会社全体の広告宣伝を行うためのものは対象となりません。ただし、主として新事業展開に取り組むため、その新事業の遂行に必要となる場合は対象となります。	5/20

53	対象経費(個別)	補助事業実施期間を超える期間に関する契約をする場合、実施期間内に契約から支払いまでを終えていれば、実施期間外の経費についても対象となりますか。 (例:「機械装置・システム構築費」として、クラウドサーバーの領域を借りる費用を補助事業実施期間中に1年分を一括前払いで支払う場合、前払いした費用は全額補助対象となりますか)	契約に係る経費全額ではなく、補助事業実施期間中に要する経費のみが対象となります。したがって、契約期間が補助事業実施期間を超える場合の補助対象経費は、「契約全体を通して必要な費用の合計額」に対して「契約期間における補助事業実施期間」の割合を乗じた額が補助対象金額となります。	5/20
54	対象経費(個別)	機械装置の製作を外注する場合など、外注費にも他の経費項目にも含まれると思われる経費は、どの経費項目に入れればよいですか。	経費の性質上、外注費以外の経費項目に含まれるものは、外注費でない当該経費項目に計上してください。	5/20
55	対象経費(個別)	各専門家への謝金の上限について	1日5万円が上限ですが、募集要項記載の専門家の謝金単価の目安は決定額ではなく、上限額以内であれば対象となります。月額の場合は、1日5万円が上限額のため、稼働日数で計上となります。 ※但し、実績報告時に議事録などの専門家に助言を受けるごとに開催日時、出席者、内容等を示す資料の提出が必要となります。	5/20
56	対象経費(個別)	人材採用の経費について、具体的にどのような経費が対象経費として認められますか。	人材紹介会社等への仲介手数料・コーディネート料、人材募集の際の専用サイト登録料・広告掲載費、合同説明会等の出展費が対象となります。 ※補助金交付後に、人材紹介事業者等から手数料等の一部に相当する金額の返還を受けた場合は、「手数料等の返還に伴う報告書」を提出してください。これにより補助金額が減額となった場合は、減額分を返還していただきます。	5/20
57	対象経費(個別)	「人材紹介会社」について、定義はありますか。	職業安定法に規定する有料の職業紹介を営む事業者で、厚生労働大臣の許可を受けた事業者です。詳細は、厚労省職業安定局「人材サービス総合サイト」(下記リンク)をご参照ください。 https://jinzai.hellowork.mhlw.go.jp/JinzaiWeb	5/20
58	対象経費(個別)	環境改善の経費について、具体的にどのような経費が対象経費として認められますか。	・紙業務のデジタル化経費、 ・テレワークのためのシステム導入費(WE B会議システム、遠隔からパソコンを安全に利用できるシステム等) といった、環境改善のための機械装置・システム構築費等が対象となります。 ※1 システム導入等における汎用品(パソコン、スマートフォン、家具等)購入費は対象経費とはなりません。 ※2 附随する経費について、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)における「建物」、「建物附属設備」、「構築物」、「船舶」、「航空機」に係る経費は対象外です。	5/20
59	対象経費(個別)	生産性向上の取組みについて、具体的にどのような経費が対象経費として認められますか。	・宿泊施設等の受付無人化による業務効率化 ・飲食店での配膳ロボットの導入による業務効率化 ・トラック予約受付システムの導入による業務効率化 ・建設現場での自走掃除ロボットの導入による業務効率化 といった生産性向上に寄与する取組みにおける機械装置・システム構築費等が対象となります。	5/20

60	対象経費(個別)	特定技能外国人材を雇用するにあたり、登録支援機関へ支払う委託手数料は補助対象となりますか。	なります。ただし、採用後に要する、公的手続きへの同行等生活維持、日本語学習機会の提供等、恒常的に要する経費は除きます。	5/20
61	対象経費(全体)	採択された伴走支援機関に対し、伴走支援とは別に専門家経費や外注費を支払った場合、補助対象経費となりますか	令和6年度伴走支援施策により伴走支援を受ける支援機関へ支払う経費において、「専門家経費」、「外注費」の経費項目に該当する経費は本補助金の対象になりません。	5/20
62	補助金交付	補助対象経費の証拠書類を紛失してしまった場合、その証拠書類に基づく分の補助金は交付してもらえますか。	経費を支出したことを証する書類の添付がない経費については、補助金を交付することができません。必ず必要書類を保存しておいてください。	5/20
63	補助金交付	補助金が支払われる時期はいつごろになりますか。	補助事業終了後、補助事業実績報告書の検査により補助金額が確定した後に、申請者の交付請求に基づいて支払われます。	5/20
64	審査	補助金の審査はどのような観点で行われるのですか。	申請された新規事業の内容（事業アイデア）、実現可能性及び継続性、将来性、売上（収益）予測、地域や社会への貢献の観点から審査を行います。審査により一定の水準を満たすものについて、経費の妥当性等を勘案し、予算の範囲内で交付の決定を行います。	5/20
65	審査	募集要項に記載されているBCPとはなんですか。	BCP（Business Continuity Plan：事業継続計画）とは、企業が自然災害、大火災、テロ攻撃などの緊急事態に遭遇した場合において、事業資産の損害を最小限にとどめつつ、中核となる事業の継続あるいは早期復旧を可能とするために、平常時に行うべき活動や緊急時における事業継続のための方法、手段などを取り決めておく計画のことです。 大阪府では、府内中小企業・小規模事業者の皆様のBCP策定を推進するため、事業継続に際し最低限決めておくべき項目にしぼりこんだ様式「超簡易版BCP『これだけは！』シート」を作成し、大阪府ホームページで公開しています。詳細は以下のURLをご確認ください。 【中小企業の事業継続計画（BCP）】 https://www.pref.osaka.lg.jp/keieishien/bcp/	5/20
66	審査	どのようなBCPであれば加対象になりますか。	BCPは、企業ごとにそれぞれ独自であり、多種多様であるとは思いますが、最低限網羅すべき項目として、「超簡易版BCP『これだけは！』シート」に記載のある項目が含まれているBCPを加対象として取扱います。 【超簡易版BCP『これだけは！』シート」に記載のある項目】 ①基本項目、②BCPの発動条件、③BCP発動時の組織体制、④発災時の出社・帰宅体制（休日含む）、⑤減災の事前対策、⑥BCPの発動時から復旧に向けて、⑦予防対策（コロナ対応）⑧感染者対策（コロナ対応） 【大阪府 「超簡易版BCP『これだけは！』シート（自然災害対策版）」】 https://www.pref.osaka.lg.jp/keieishien/bcp/tyoukannibanbcp.html 【大阪府 「超簡易版BCP『これだけは！』シート（新型コロナウイルス感染症対策版）」】 https://www.pref.osaka.lg.jp/keieishien/bcp/tyoukannibanbcp_2.html	5/20
67	審査	BCPは提出が必要ですか。	必要に応じて提出を求めることはありますが、補助金申請にあたっては添付は不要です。	5/20

68	審査	策定予定のBCPIはいつまでに策定すれば良いですか。	できる限り速やかに策定してください。少なくとも補助事業終了日までには策定してください。	5/20
69	審査	申請した補助金額については全額交付決定されますか。	補助対象経費として申請された経費に補助対象とならないものが含まれている場合は、当該経費を除いた金額で交付決定することになります。そのため、当初の交付申請額よりも減額した額で交付決定することがあります。	5/20