

新事業展開テイクオフ支援事業 第二期（本登録）

①

事業計画書

②

補助対象経費の支出計画書

③

その他、申請書類の提出

④

新事業展開テイクオフ申請書確認

1. 申請者情報

法人名又は屋号 *

大阪〇〇株式会社

登記事項全部証明書(履歴事項全部証明書)に記載の通り入力してください。
(株)表記や、省略した表記をしないようご注意ください。

法人名又は屋号 (フリガナ) *

オオサカマルマルカブシキガイシャ

代表者 (姓) *

大阪

代表者 (名) *

太郎

代表者名 (フリガナ姓) *

代表者名 (フリガナ名) *

オオサカ

タロウ

常時雇用する従業員数 *

30

(人)

申請時点の人数を入力してください。

資本金の額 *

10,000,000

(円) ※個人事業者は記入不要

申請時点の金額を入力してください。

所在地 (郵便番号) *

541-0000

※ハイフン(-)含む

所在地 (住所) *

大阪府中央区本町1-00-00

登記事項全部証明書(履歴事項全部証明書)
または住民票に記載の現所在地をご記載ください。

電話番号 *

06-0000-0000

メールアドレス *

osaka00@00mail.com

ホームページURL (ホームページがない場合は「なし」と記入) *

https://www.osaka00.com

設立（開業）年 *

1971

業種 *

プルダウンより選択

業種（詳細） *

金属製品製造業

主な商品・サービス *

◆◆業における◇◇パーツ製造ライン向けの■■■等の製造・加工

自社の強み *

約50年にわたり、◆◆業における◇◇関連の製造・加工に携わっており、◇◇関連の製造・加工技術やノウハウは大阪でも数社しか有していない。

交付決定後の連絡先をご記入ください（代表者と同じ場合もご記入ください）

担当者名（姓） *

大阪

担当者名（名） *

三郎

担当者名（フリガナ姓） *

担当者名（フリガナ名） *

オオサカ

サブロウ

担当者所属・役職 *

製造部・部長

日中連絡のつく電話番号 *

090-0000-0000

担当者メールアドレス *

Osaka@00mail.com

2. 受講セミナー

受講されたセミナーにチェックしてください

受講されたセミナーにチェックを入れてください。 *

- アーカイブ配信：DXでビジネスを変革しよう！
- アーカイブ配信：副業・兼業人材活用で新規事業成功へ！

3. 府の施策に関する状況

※昨年度または今年度、採択された事業がある場合は、①の該当する施策を選択し、②の事業テーマと概要欄をご記入ください。

該当する項目にチェックしてください

① 施策

令和4年度 V字回復に向けた新事業展開チャレンジ支援事業 *

- 採択されている
- 採択されていない

※「令和4年度 V字回復に向けた新事業展開チャレンジ支援事業」に採択された同一事業は応募できません（審査対象外となります）。

令和4年度 新事業展開テイクオフ支援事業 *

- 採択されている
- 採択されていない

※「令和4年度 新事業展開テイクオフ支援事業」に採択された同一事業は応募できません（審査対象外となります）。

令和5年度 新事業展開テイクオフ支援事業 *

- 採択されている
- 採択されていない

※「令和5年度 新事業展開テイクオフ支援事業」に採択された事業者は応募できません（審査対象外となります）。

該当する項目にチェックしてください

事業継続計画（BCP）の策定状況*

- 策定済
- 策定予定
- 策定しない

②採択された事業テーマ及び概要

//



該当する場合は必ずご記入ください

事業テーマ

概要

※申請内容について確認するため、新事業展開チャレンジ支援事業及び新事業展開テイクオフ支援事業の採択状況・申請情報と照合することや事業継続計画（BCP）の提出を求められることがあるほか、これらを審査事務のために使用することがあります。

4. 新規事業計画

【新規事業の概要】



新規事業名 *

個人向け■■■の開発、ECサイト販売

50文字以内でご記入ください

府内における事業実施拠点（郵便番号） *

541-0000

※ハイフン(-)含む

府内における事業実施拠点（住所） *

大阪市中央区本町1-00-00

事業の内容 *

今回の新規事業は、当社の強みである製造ノウハウを活用し、個人向け■■■を開発するとともに、自社でECサイトを構築し、個人への直接販売を実施するものである。これまで当社では、個人向け商品の取扱いはなく、個人への直接販売ルートも有していなかったことから新規性がある。当社は◇◇関連の製造・加工技術やノウハウを有するが、それらを転用し、製造ラインの一部を▽▽することで、より軽量で耐久性の高い■■■を開発することが可能である。また、継続して取引のある関西@@株式会社から、ECサイト構築に関する…

1,000文字以内でご記入ください

新規事業の内容（どのような事業か、どのように新規性があるか、どのように実現可能性があるか等）を入力してください。

新規事業のきっかけ・動機 *

コロナ禍以降、海外メーカーからの受注が約3割減少しており、新たな事業の柱を構築する必要がある。個人向け■■■は、昨今の○○の状況を受け、世界的に需要が拡大することが予想され…

500文字以内でご記入ください。

新規事業を企画することになったきっかけ、動機を入力してください。

将来ビジョン・生かせる自社資源等 *

将来ビジョンとして、昨今の○○の状況から、今後も個人向け■■■の需要は拡大することが予想される。これから開発するECサイトを通じて、直接個人に対する販売ルートを確認することで…
当社の有する人的資源として、◇◇の製造技術者が個人向け■■■の開発に必要な許免許を有しており、販売担当責任者として…また、物的資源として、個人向け■■■の製造に必要なααを◇◇の製造・加工で使用しており、…
さらに技術的資源として、個人向け■■■で重要となる重量と耐久性を左右するββの加工技術を…

500文字以内でご記入ください。

新規事業を実施した場合に想定される将来のビジョンや、新規事業に生かせる自社の人的・物的・技術的資源（自社資源等）について入力してください。

売上（収益）予測 *

ECサイトの販売実績として、##年後には売上高**円を見込んでいる。ECサイトでの販売が一定程度軌道に乗った後には、★★を通じた販路拡大も計画しており…
費用面では、個人向け■■■の製造ラインを増設するため、設備投資費用として☆☆円が発生するものの、既存事業と新規事業には△△の点で相乗効果があり、両事業を含めた全社ベースでの経費としては約0.5%の削減が…

500文字以内でご記入ください。

新規事業に係る売上（収益）の見込み（いつまでに、どの程度の売上創出や経費削減などの効果が得られると見込まれるか）を入力してください。

該当する場合はチェック、入力してください。

人材不足解消の取り組み *

- ① 人材不足解消を図る取り組みである
- ② 人材不足解消を図る取り組みではない

①の場合の取り組み内容（本補助事業期間内のみ）

新規事業を実施するにあたり、加工業での工場内作業において、高温状態が続くといった職場環境であったため、工場内に遮熱対策を行うことで、従業員の集中力低下及び生産量・品質低下を防ぎ、新たな受注を図る。併せて、職場環境の改善による同業他社との差別化により、人手不足の解消も図る。

いずれかにチェックしてください。

現在の準備状況 *

- 計画構想中（新規事業計画が未完成である。）
- 実施準備中（新規事業計画が完成し、事業を開始する準備をしている。）

本事業期間中に取組む内容がある場合のみ入力してください。
(将来の取組みは対象外です。)

【補助事業スケジュール】

補助事業の目標 *



令和6年2月頃の個人向け■■■の販売開始をめざし、補助事業実施期間中に次の事項に取り組む予定。
①個人向け■■■の試作品完成、②製造ラインの整備、③ECサイトの構築

200文字以内でご記入ください。

補助事業実施スケジュール（令和5年12月）

取組項目 *	内容 *	
製品試作	試作品の製造・完成	+

※ 5行まで追加可能

新規事業に関する取組項目を簡潔に入力してください。

新規事業に関する取組項目の内容が分かるように入力してください。

必要に応じて行を追加して入力してください。

補助事業実施スケジュール（令和6年1月）

取組項目 *	内容 *	
		+

※ 5行まで追加可能

補助事業実施スケジュール（令和6年2月）



取組項目 *	内容 *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

※ 5 行まで追加可能

【直近 2 事業年度の財政状況】

事業年度（1）

前々事業年度の財務状況を入力してください。
 ※前々事業年度の事業実施がない場合は「開始日」「終了日」のみ入力してください。「売上高」、「経常利益」、「税引後利益」の入力は「0」のまま問題ございません。

開始日 * <input type="text" value=""/>	終了日 * <input type="text" value=""/>	
売上高 * <input type="text" value="0"/>	経常利益 * <input type="text" value="0"/>	税引後利益 * <input type="text" value="0"/>

(円)

(円)

(円)

事業年度（2）

前事業年度の財務状況を入力してください。
※前事業年度の事業実施がない場合は「開始日」「終了日」のみ
入力してください。「売上高」、「経常利益」、「税引後利益」
の入力は「0」のままで問題ございません。

開始日 *

終了日 *

売上高 *

(円)

経常利益 *

(円)

税引後利益 *

(円)



次へ



一時保存

提供元によりアクセス制限されています。 [ログアウトはこちら](#)

[他のページを一覧から探す](#)

新事業展開テイクオフ支援事業 第二期（本登録）



事業計画書



補助対象経費の支出計画書



その他、申請書類の提出



新事業展開テイクオフ申請書確認

次の注意点（1～7）を確認し、経費の内訳について記入してください。

1. 「(1)事業に係る経費の総額」には、補助事業に必要な経費の総額を記入してください。
2. 「(2)補助対象経費」には、補助事業に必要な経費のうち、本補助金の対象と認められる経費をすべて記入してください。
3. 「(3)補助対象経費内訳」には、(2)の積算の根拠となる個別の経費をすべて記入してください。
4. 「(4) 取組内容」には、事業計画書（前ページ）【補助事業スケジュール】の「取組項目」名を転記し、補助対象経費の用途が分かるように記載してください。
5. 金額には消費税及び地方消費税を含みません。
6. 本補助金以外の補助金を当該経費の一部に充当した場合、その部分は本補助金の対象になりません。
7. 1 件あたりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産を取得する場合は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間保管する必要があります。

実施期間_開始日

📅 2023/12/20

実施期間_終了日

📅 2024/2/9

機械装置・システム構築費

(1) 事業に係る経費の総額

950,000
(円) 消費税抜金額

新規事業に必要な各項目ごとの経費の総額を入力してください。

(2) 補助対象経費【自動計算】

550,000
(円) 消費税抜金額

(3) 補助対象経費内訳の合計が自動計算されます。

(3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
製造設備A購入費	550,000	+

「(2) 補助対象経費」の内訳項目を入力してください。

「(2) 補助対象経費」の内訳金額を入力してください。

必要に応じて行を追加して入力してください。

(4) 取組内容

製造設備発注

事業計画書(別紙1)【補助事業スケジュール】の「取組項目」名を転記してください。また、備考があれば追記してください。

開発費

(1) 事業に係る経費の総額

750,000

(円) 消費税抜金額

(2) 補助対象経費【自動計算】

520,000

(円) 消費税抜金額

(3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
材料費A	520,000	+
		×

(4) 取組内容

製品試作



専門家経費

(1) 事業に係る経費の総額

80,000

(円) 消費税抜金額

(2) 補助対象経費【自動計算】

80,000

(円) 消費税抜金額

(3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
ITコーディネータ謝金 (20,000×4)	80,000	+ ×

(4) 取組内容

ECサイト設計

※専門家への謝金単価は当社の内規による。



外注費

※補助対象経費総額の50%を超える額の外注費は対象外です。

(1) 事業に係る経費の総額

150,000

(円) 消費税抜金額

(2) 補助対象経費【自動計算】

150,000

(円) 消費税抜金額

(3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
試作部品製造費	150,000	+ ×

(4) 取組内容

製品試作



知的財産権等関連経費

(1) 事業に係る経費の総額

(円) 消費税抜金額

(2) 補助対象経費【自動計算】

(円) 消費税抜金額

(3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	+ ×

(4) 取組内容



広告宣伝・販売促進費

(1) 事業に係る経費の総額

340,000

(円) 消費税抜金額

(2) 補助対象経費【自動計算】

340,000

(円) 消費税抜金額

広告宣伝・販売促進費_ (3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
展示会出展料	340,000	+ ×

(4) 取組内容

展示会出展

※ λ λ 展示会 (開催日: 令和5年1月×日、開催場所: 大阪府 λ λ 市…)



研修費

※補助対象経費総額の3分の1を超える額の研修費は対象外です。

(1) 事業に係る経費の総額

60,000

(円) 消費税抜金額

(2) 補助対象経費【自動計算】

60,000

(円) 消費税抜金額

(3) 補助対象経費内訳

内訳項目	金額 (円) 消費税抜金額	
製造研修A受講 (研修実施主体：株式会社製造〇〇 研修実施内容：製造設備の使用法について受講)	60,000	+ ×

(4) 取組内容

研修受講



(A)補助対象経費【自動計算】

1,700,000

補助対象経費の合計

(B)補助金交付申請額【自動計算】

1,000,000

(A)の4分の3以内。上限100万円

各経費項目の補助対象経費の合計が自動計算されます。

補助金交付申請額が自動計算されます。

※申請にあたり、以下の項目をご確認の上、チェックをつけてお申し込みください。

- 新事業展開テイクオフ補助金にかかる事業を前述のとおり行いますので、大阪府補助金交付規則第4条第1項及び新事業展開テイクオフ補助金交付要綱第4条第1項の規定により補助金の交付を申請します。

← 戻る → 次へ || 一時保存

提供元によりアクセス制限されています。 [ログアウトはこちら](#)

[他のページを一覧から探す](#)

新事業展開テイクオフ支援事業 第二期（本登録）



事業計画書



補助対象経費の支出計画書



その他、申請書類の提出



新事業展開テイクオフ申請書確認

その他、申請書類の提出

添付ファイルの内容と添付場所を間違えないようにしてください

要件確認申立書 *

参照 ...

最大10MB

暴力団等審査情報 *

参照 ...

最大10MB

フォーマットの通り、Word形式にて作成、アップロードしてください。

【法人の場合】登記事項証明書（履歴事項証明書）の写し、【個人の場合】住民票の写し *

参照 ...

最大10MB

確定申告書の写し *

参照 ...

最大10MB

添付ファイルの内容と添付場所を間違えないようにしてください

府税事務所発行の「府税およびその附帯徴収金について未納の徴収金の額のないこと」の証明書 *

参照 ...

最大10MB

税務署発行の納税証明書（その3）未納の税額がないことの証明 *

参照 ...

最大10MB

上記の提出必須以外のファイルはこちらに添付してください

追加書類（1）

参照 ...

最大10MB

追加書類（2）

参照 ...

最大10MB

上記の提出必須以外のファイルはこちらに添付してください

追加書類（3）

参照 ...

最大10MB

← 戻る → 次へ || 一時保存

提供元によりアクセス制限されています。 [ログアウトはこちら](#)

[他のページを一覧から探す](#) 🔍

