



支

目

①事業計画書、②補助金対象経費の支出計画書を記載いただくことで「令和5年度 新事業展開テイクオフ補助金 募集要項」に掲載のある、補助金交付申請書(様式第1号)、事業計画書(様式第1号別紙1)、補助金対象経費の支出計画書(様式第1号別紙2)を記載いただいたことになります。



← 希望する申請種別を選択してください

大阪〇〇株式会社

目

目

大阪

目

太郎

目

オオサカ

目

タロウ

目

30

人

10,000,000

人

入

541-0000

目

フリガ

大阪府中央区本町1-00-00

目

06-4256-0000

目

osaka00@00mail.com



ホームページURL \*

https://www.osaka〇〇.com/

必須項目です

※ホームページがない場合は「なし」と記入

設立（開業）年 \*

1971

必須項目です

業種 \*

電気機械器具製造業

必須項目です

主な商品・サービス \*

◆◆業における◇◇パーツ製造ライン向けの■■等の製造・加

必須項目です

自社の強み \*

約50年にわたり、◆◆業における◇◇関連の製造・加工に携わっており、◇◇関連の製造・加工技術やノウハウは大阪でも数社しか有していない。

必須項目です

採択・交付決定後の連絡先をご記入ください（代表者と同じ場合もご記入ください）

担当者（姓） \*

大阪

必須項目です

担当者（名） \*

三郎

必須項目です

担当者（フリガナ姓）\*

オオサカ

必須項目です

担当者（フリガナ名）\*

サブロウ

必須項目です

担当者所属・役職\*

製造部・部長

必須項目です

日中連絡のつく電話番号\*

06-6941-0000

必須項目です

担当者メールアドレス\*

Osaka@OOmail.com

必須項目です

## 2. 伴走支援機関 (伴走支援ご希望の方は必ずご記入ください)

伴走支援機関名

000商工会議所

伴走支援機関名（フリガナ）

マルマルマルショウコウカイギシヨ

伴走支援機関 担当者（姓）

大阪

伴走支援機関 担当者（名）

次郎

伴走支援機関 担当者（フリガナ姓）

オオサカ

伴走支援機関 担当者（フリガナ名）

ジロウ

伴走支援機関 電話番号

06-0000-xxxx

伴走支援機関 メールアドレス

00@xx.co.jp

伴走支援機関有無

伴走支援機関がない場合は、こちらにチェックをしてください

※支援機関・担当者に対して申請内容の確認連絡をしますので、ご了承の上、お申込みください。

### 3. 受講セミナー

受講されたセミナーをチェック、記入してください

受講セミナー\*

大阪産業局主催  大阪府内の商工会・商工会議所主催

## 受講されたセミナーをチェック、記入してください

大阪産業局主催セミナーを受講された方はこちらにチェックしてください。

5/22開催：DXでビジネスを変革しよう！（アーカイブ配信含む）

5/24開催：事業価値を最大化するためのデザイン活用

6/1開催：副業・兼業人材活用で新規事業成功へ！（アーカイブ配信含む）

6/2開催：自社の強みを生かした新規事業開発

6/5開催：自社の強みの活かし方～自社商品の価値を高めるための知的財産活動～

アーカイブ配信：補助金活用ははじめの一步。補助金の情報収集・作成のポイント

大阪府内の商工会・商工会議所主催セミナーを受講された方はこちらにご記入ください。

商工会・商工会議所名をご記入ください

セミナー名をご記入ください

## 4. 府の施策に関する状況

※昨年度、採択された事業がある場合は、①の該当する施策を選択し、②の事業テーマと概要欄をご記入ください。



該当する場合は必ずご記入ください

## ①施策

令和4年度 V字回復に向けた新事業展開チャレンジ支援事業

採択されている

令和4年度 新事業展開テイクオフ支援事業（伴走支援）

採択されている

令和4年度 新事業展開テイクオフ支援事業（補助金）

採択されている

事業継続計画（BCP）の策定状況\*

策定済  策定予定  策定しない

## ②採択された事業テーマ及び概要

事業テーマ

概要



該当する場合は必ずご記入ください

※「令和4年度 V字回復に向けた新事業展開チャレンジ支援事業」「令和4年度 新事業展開テイクオフ支援事業（伴走支援）」「令和4年度 新事業展開テイクオフ支援事業（補助金）」に採択された同一事業は応募できません（審査対象外となります）。  
※申請内容について確認するため、新事業展開チャレンジ支援事業及び新事業展開テイクオフ支援事業の採択状況・申請情報と照合することや事業継続計画（BCP）の提出を求められることがあるほか、これらを審査事務のために使用することがあります。

## 5. 新規事業計画

### 【新規事業の概要】

新規事業名 \*

個人向け■■■の開発、ECサイト販売

必須項目です  
50文字以内でご記入ください

府内における事業実施拠点（郵便番号） \*

541-〇〇〇〇

必須項目です  
※ハイフン( - )含む

府内における事業実施拠点（住所）\*

大阪市中心区本町1-〇〇-〇〇

必須項目です

事業の内容\*

今回の新規事業は、当社の強みである製造ノウハウを活用し、個人向け■■を開発するとともに、自社でECサイトを構築し、個人への直接販売を実施するものである。これまで当社では、個人向け商品の取扱いはなく、個人への直接販売ルートも有していなかったことから新規性がある。当社は◇◇関連の製造・加工技術やノウハウを有するが、それらを転用し、製造ラインの一部を▽▽することで、より軽量で耐久性の高い■■を開発することが可能である。また、継続して取引のある関西@@株式会社から、ECサイト構築に関する…

必須項目です  
1,000文字以内でご記入ください

新規事業の内容(どのような事業か、どのように新規性があるか、どのように実現可能性があるか等)を入力してください

新規事業のきっかけ・動機\*

コロナ禍以降、海外メーカーからの受注が約3割減少しており、新たな事業の柱を構築する必要がある。個人向け■■は、昨今の◎◎の状況を受け、世界的に需要が拡大することが予想され…

必須項目です  
500文字以内でご記入ください。

新規事業を企画することとなったきっかけ・動機を入力してください

### 将来ビジョン・生かせる自社資源等 \*

将来ビジョンとして、昨今の◎◎の状況から、今後も個人向け■■の需要は拡大することが予想される。これから開発するECサイトを通じて、直接個人に対する販売ルートを確認することで…  
当社の有する人的資源として、◇◇の製造技術者が個人向け■■の開発に必要な特許を有しており、販売担当責任者として…また、物的資源として、個人向け■■の製造に必要なααを◇◇の製造・加工で使用しており、…  
さらに技術的資源として、個人向け■■で重要となる重量と耐久性を左右するββの加工技術を…

必須項目です  
500文字以内でご記入ください。

新規事業を実施した場合に想定される将来のビジョンや、新事業に生かせる自社の人的・物的・技術的資源(自社資源等)について入力してください

### 売上(収益)予測 \*

ECサイトの販売実績として、##年後には売上高\*\*円を見込んでいる。ECサイトでの販売が一定程度軌道に乗った後は、★★を通じた販路拡大も計画しており…  
費用面では、個人向け■■の製造ラインを増設するため、設備投資費用として☆☆円が発生するものの、既存事業と新規事業には△△の点で相乗効果があり、両事業を含めた全社ベースでの経費としては約0.5%の削減が…

必須項目です  
500文字以内でご記入ください。

新規事業に係る売上(収益)の見込み(いつまでに、どの程度の売上創出や経費削減などの効果が得られると見込まれるか)を入力してください

### 現在の準備状況 \*

- 計画構想中 (新規事業計画が未完成である。)
- 実施準備中 (新規事業計画が完成し、事業を開始する準備をしている。)

## 【補助事業スケジュール】

### 補助事業の目標 \*



令和6年2月頃の個人向け■ ■の販売開始をめざし、補助事業実施期間中に次の事項に取り組む予定。

①個人向け■ ■の試作品完成、②製造ラインの整備、③ECサイトの構築

必須項目です  
200文字以内でご記入ください。

#### 補助事業実施スケジュール（令和5年7～8月）

取組項目*	内容*	
製品試作 必須項目です	試作品の製造・完成 必須項目です	×
製造設備発注 必須項目です	製造設備の発注 必須項目です	×
ECサイト設計 必須項目です	ECサイトの仕様検討	+ ×

新規事業に関する取組項目を簡潔に入力してください

新規事業に関する取組項目の内容がわかるように入力してください

※ 5行まで追加可能

#### 補助事業実施スケジュール（令和5年9～10月）

取組項目*	内容*	
製造設備の発注 必須項目です	試作品の展示会への出展・広告 必須項目です	×

取組項目 *	内容 *	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ECサイト設計</div> <small>必須項目です</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ECサイトの仕様検討</div> <small>必須項目です</small>	+ ×

※ 5行まで追加可能

補助事業実施スケジュール（令和5年11～12月）

取組項目 *	内容 *	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">製造設備の発注</div> <small>必須項目です</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">製造設備の完成・受領</div> <small>必須項目です</small>	×
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ECサイト設計</div> <small>必須項目です</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ECサイトの仕様決定</div> <small>必須項目です</small>	+ ×

※ 5行まで追加可能

補助事業実施スケジュール（令和6年1～2月）

取組項目 *	内容 *	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">製造設備の運営</div> <small>必須項目です</small>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">試作スタート</div> <small>必須項目です</small>	×



取組項目 *	内容 *	
ECサイト運営 必須項目です	ECサイト試運営 必須項目です	+ ×

※ 5行まで追加可能

---

## 【直近2事業年度の財政状況】

---

### 事業年度（1）

開始日 \*

📅 2020-04-01

必須項目です

終了日 \*

📅 2021-03-31

必須項目です

前々事業年度の財政状況を入力してください

売上高 \*

300,000,000

(円)

経常利益 \*

9,000,000

(円)

税引後当期利益 \*

8,000,000

(円)

前々事業年度の財務状況を入力してください

事業年度 (2)

開始日 \*

2021-04-01

必須項目です

終了日 \*

2022-03-31

必須項目です

売上高 \*

220,000,000

(円)

経常利益 \*

6,600,000

(円)

税引後当期利益 \*

5,600,000

(円)

前事業年度の財務状況を入力してください

→ 次へ || 一時保存



事業計画書



補助対象経費の支出計画書



その他、申請書類の提出



新事業展開テイクオフ申請書確認

次の注意点（1～7）を確認し、経費の内訳について記入してください。

1. 「(1)事業に係る経費の総額」には、補助事業に必要な経費の総額を記入してください。
2. 「(2)補助対象経費」には、補助事業に必要な経費のうち、本補助金の対象と認められる経費をすべて記入してください。
3. 「(3)補助対象経費内訳」には、(2)の積算の根拠となる個別の経費をすべて記入してください。
4. 「(4)取組内容」には、事業計画書（前ページ）【補助事業スケジュール】の「取組項目」名を転記し、補助対象経費の使途が分かるように記載してください。
5. 金額には消費税及び地方消費税を含みません。
6. 本補助金以外の補助金を当該経費の一部に充当した場合、その部分は本補助金の対象になりません。
7. 1件あたりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産を取得する場合は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間保管する必要があります。

S

S



交付決定予定日の「2023年7月24日」以降の日付を記載してください

事業期間最終日の「2024年2月9日」以前の日付を記載してください

機械装置・システム構築費

950,000

(消費税抜基金額)

新事業に必要な経費の総額を記載してください。

550,000

(消費税抜基金額)

新事業に必要な経費のうち、補助対象経費をすべて記載してください

- ・ 製造設備A購入費 300,000
- ・ 製造設備B購入費 250,000

(消費税抜基金額)

「(2)補助対象経費」の内訳を記載してください。

## 製造設備発注

事業計画書(別紙1)【補助事業スケジュール】の「取組項目」名を転記してください。また、備考があれば記載してください。

## 開発費

750,000

(消費税抜基金額)

580,000

(消費税抜基金額)

- ・ γ γ 材料費 200,000
- ・ δ δ 運搬費 30,000
- ・ ε ε 加工費 350,000

(消費税抜基金額)

## 製品試作

## 専門家経費

### (1) 事業に係る経費の総額

80,000

(消費税抜基金額)

### (2) 補助対象経費

80,000

(消費税抜基金額)

### (3) 補助対象経費内訳

・ ITコーディネータ謝金  
(20,000×4=) 80,000

(消費税抜基金額)

### (4) 取組内容

ECサイト設計  
※専門家への謝金単価は当社の内規による。

## 外注費

### (1) 事業に係る経費の総額

### (2) 補助対象経費

### (3) 補助対象経費内訳

150,000

(消費税抜基金額)

150,000

(消費税抜基金額)

・ 〇〇試作部品製造費  
150,000

(消費税抜基金額)

(4) 取組内容

製品試作

知的財産権等関連経費

(1) 事業に係る経費の総額

0

(消費税抜基金額)

(2) 補助対象経費

0

(消費税抜基金額)

(3) 補助対象経費内訳

-

(消費税抜基金額)

(4) 取組内容



-

## 広告宣伝・販売促進費

### (1) 事業に係る経費の総額

340,000

(消費税抜基金額)

### (2) 補助対象経費

340,000

(消費税抜基金額)

### (3) 補助対象経費内訳

・ 新製品広告作成費	120,000
・ ヲ ヲ 展示会出展料	150,000
・ Σ Σ 展示会装飾費	70,000

(消費税抜基金額)

### (4) 取組内容

**展示会出展**  
※広告チラシ作成費 (2000部)  
※λλ 展示会 (開催日: 令和5年1月×日、開催場所: 大阪府 ll 市…)

## 研修費

### (1) 事業に係る経費の総額

### (2) 補助対象経費

### (3) 補助対象経費内訳

60,000

(消費税抜基金額)

0

(消費税抜基金額)

-

(消費税抜基金額)

(4) 取組内容

-

補助対象経費

1,700,000

(A) : 補助対象経費の合計

補助金交付申請額

1,000,000

(B) : (A)の4分の3以内。上限100万円



戻る



次へ



一時保存



## 新事業展開テイクオフ支援事業



事業計画書



補助対象経費の支出計画書



③ その他、申請書類の提出



④ 新事業展開テイクオフ申請書確認

### 要件確認申立書

参照 ...

最大10MB

### 暴力団等審査情報

参照 ...

最大10MB

### 登記事項証明書（履歴事項証明書）の写し、住民票の写し

参照 ...

最大10MB

### 確定申告書の写し

参照 ...

最大10MB

添付ファイルの内容と添付場所を間違えないようにしてください

## 添付ファイルの内容と添付場所を間違えないようにしてください

府税事務所発行の「府税およびその附帯徴収金について未納の徴収金の額のないこと」の証明書

参照 ...

最大10MB

税務署発行の納税証明書（その3）未納の税額がないことの証明

参照 ...

最大10MB

## 上記の提出必須以外のファイルはこちらに添付してください

追加書類（1）

参照 ...

最大10MB

追加書類（2）

参照 ...

最大10MB

追加書類（3）

参照 ...

最大10MB

理由書等はこちらに添付してください

← 戻る → 次へ || 一時保存