

新事業展開テイクオフ伴走支援

募集要項

1 新事業展開テイクオフ伴走支援

1-1 事業の目的

新型コロナウイルス感染症拡大やデジタル化の加速をはじめ、世の中が大きく変わる中、中小企業においても事業の変革が必要です。「新しい事業の柱をつくらないと」と思いつつ、何から手をつけたらいいのだろうと考えておられる事業者も多いのではないのでしょうか。

本事業は、大阪府で新規事業に取り組む中小企業等を対象に、支援機関と連携し伴走支援を実施することで、一步を踏み出すためのきっかけを提供します。また、この支援の過程を大阪府域へ発信することで、新たなチャレンジャーを増やす好循環を生み出すことを目的としています。

1-2 支援内容について

・課題を明確にして、集中的に新規事業に取り組むため、事業者は下記3テーマからいずれかを選択していただきます。支援機関はそのテーマに沿った支援を実施していただきます。

- ① 販路開拓
- ② 新商品等の開発
- ③ 事業計画策定

※③には、国等の補助金獲得を目的とした計画策定支援も含まれます。ただし、その場合は、同時期に大阪府が実施する「新事業展開テイクオフ補助金」は対象外となりますので、ご注意ください。

- ・申請者は、支援機関（金融機関、商工会・商工会議所、税理士、中小企業診断士、クリエイター等）のアドバイスを受けて策定した伴走支援企業申請書に基づき、その実現に向けて取り組みます。
- ・申請者から伴走支援を依頼できる機関がある場合には、その機関を伴走支援の支援機関とすることができます。なお、支援機関が決まっていない場合でも申請は可能です。この場合は採択後に運営事務局から支援機関を紹介します。
- ・伴走支援は、支援機関が申請者と協議の上で作成する「伴走支援進捗管理表」（採択後に作成）に基づき実施します。管理表でやるべきことを可視化し、必要に応じて適切な専門家が加わりサポートを行うことで事業の成長を加速させます。
- ・事業推進にご活用いただくため、採択事業者及び支援機関には選択したテーマに沿ったセミナー（ライブ及び録画配信）を必ず受講していただきます。
- ・伴走支援の具体的な内容として、期間内に支援機関による支援（新事業の進捗確認や新

事業推進のための協議等)を12回以上実施することとします。なお、支援手法は対面やオンラインによる打合せ、電話・メール等によるものとします。

1-3 費用の負担について

- ・参加費は無料です。
- ・伴走支援にあたって発生する費用として、別途定める謝金を公益財団法人大阪産業局より支援機関にお支払いします。
- ・上記謝金以外の新事業展開に伴う費用(原材料費、研究費、設備投資費用等)は、申請者の負担となります。

1-4 支援期間について

- ・伴走支援期間は採択日(12月上旬予定)~2023年2月28日です。

1-5 その他

- ・本事業の参加により、大阪府の製品・サービスの購入において有利な取り扱いを受けられるものではありません。

2 申請者の要件について

①以下のア~ウのいずれかに該当すること

ア. 以下の条件を満たす中小企業者(個人又は法人)

| 業種 | 中小企業者 (以下のいずれかを満たすこと) | |
|--|--------------------------|-----------------|
| | 資本金の額又は 出資の総額 | 常時使用する 従業員の数 |
| 卸売業 | 1億円以下 | 100人以下 |
| サービス業(ソフトウェア業、情報 処理サービス業、旅館業を除く) | 5,000万円以下 | 100人以下 |
| 小売業 | 5,000万円以下 | 50人以下 |
| ゴム製品製造業(自動車又は航空機用タイ ヤ及びチューブ製造業並びに工業用ベルト 製造業を除く。) | 3億円以下 | 900人以下 |
| ソフトウェア業又は情報処理サービス業 | 3億円以下 | 300人以下 |
| 旅館業 | 5,000万円以下 | 200人以下 |
| 製造業、建設業、 運輸業その他の業種 | 3億円以下 | 300人以下 |

※ただし、次のいずれかに該当する中小企業者は対象外となります。

- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者
- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者
- ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者

イ. 企業組合または協業組合

ウ. 一般社団法人（直接又は間接の構成員の3分の2以上が中小企業者であるもの）

②以下のア・イのいずれかに該当すること

ア. 法人の場合：大阪府内に本店又は主たる事業所を有すること

イ. 個人の場合：大阪府内に住所又は主たる事業所を有すること

3 申請書提出期限

2022年11月21日（月）12:00まで（※メールでのみ受付）

4 採択に関する概要

4-1 募集者数

100者

4-2 評価の基準

下記の視点について評価を行います。

- ① 新規事業の内容（事業アイデア）
- ② 実現可能性及び継続性
- ③ 将来性
- ④ 売上（収益）予測
- ⑤ 地域や社会への貢献

4-3 審査の流れ

・伴走支援の対象事業者は、専門家による書類審査を経て採択事業者を決定します。

※審査結果は、メールにて通知します。

4-4 スケジュール

| 項目 | 日時 |
|-------------|----------------------------|
| 申請者の募集 | 10月28日（金）～11月21日（月）12:00まで |
| 専門家による書類審査 | 11月下旬～12月上旬 |
| 採択・伴走支援スタート | 12月上旬 |

5 申請について

5-1 提出方法

- ・提出書類：新事業展開テイクオフ伴走支援 申請書
- ・提出方法：電子メールのみ
- ・同時期に大阪府が実施する「新事業展開テイクオフ補助金」にも申し込む場合には、新事業展開テイクオフ補助金様式第1号別紙1に代わり、当該伴走支援の申請書（両面）の写しを提出することになっています。お間違いないようご対応ください。
※提出書類等詳細は、大阪府商工労働部中小企業支援室内 新事業展開テイクオフ補助金事務局へお問い合わせください。（連絡先：06-6941-0351・10:00から17:00まで（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く））

留意事項

Excel形式ファイルをメールで chiiki_to@obda.or.jp 宛にご提出ください。

※ファイルを圧縮して送信する場合は、必ずZIP形式で圧縮してください。

※提出書類の受領後2営業日以内に、認定申請書に記載されたアドレスあてに、受領メールをお送りします。受領メールが届かない場合は、提出書類を受理できていない可能性がありますので、7の問い合わせ先までお問い合わせください。

5-2 応募書類の入手について

- ・下記webサイトより仮エントリーを行い、応募書類を入手してください。
https://www.sansokan.jp/events/eve_detail_san?H_A_NO=38890

6 注意事項

6-1 提出された書類の取扱い

提出された書類はお返ししません。

6-2 個人情報等

伴走支援における個人情報及び法人情報は、大阪府及び公益財団法人大阪産業局が新事業展開-Vチャレンジ、新事業展開テイクオフ伴走支援、新事業展開テイクオフ補助金の運営のみに使用し、その他の目的に使用することはありません。また、承諾なく第三者に提供することはありません。

6-3 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する場合があります。

- ① 申請資格を有しないことが判明したとき
- ② 同一の者が複数の応募をしたとき（この場合はいずれの申請も選定から除外）
- ③ 審査員に対して、直接・間接を問わず、故意に接触を求めたとき

- ④ 申請書類等に虚偽の記載をしたことが判明したとき
- ⑤ 指定の期日までに審査に必要な書類又はデータを提出しなかったとき
- ⑥ その他、選定結果に影響を及ぼすおそれのある行為を行ったとき

6-4 採択の取り消し

次のいずれかに該当する場合は、採択を取り消す場合があります。

- ① 申請事業を実行できない状況になったとき
- ② 大阪府の信用を著しく失墜させる行為をしたとき
- ③ 破産、会社更生、民事再生等の法的手続きを申請したとき
- ④ 各法令等に抵触する行為をしたとき又はその恐れがあるとき
- ⑤ その他、支援を行うことが適切でないと公益財団法人大阪産業局が判断する事実が判明したとき

6-5 取組み内容の公表等

新事業展開に必要な知識・ノウハウやコツの共有を図り、大阪府内の新事業展開に取り組む企業等を後押しするため、新事業展開-Vチャレンジのwebサイトやfacebook等で事業者名を公表し、成果等について広くPRします。また、公表する成果等の範囲については事前に相談させていただきます。

6-6 その他

- ① 「新事業支援-Vチャレンジ」コミュニティへの参加について
新事業展開に有用な情報共有やSNSによる情報発信、参加者同士のコミュニケーション等を図ることができる「新事業支援-Vチャレンジ」のコミュニティに参加いただけます

7 お問い合わせ先・申請書類提出先

大阪産業局 新事業展開テイクオフ伴走支援 運営事務局

TEL : 06-4256-3501

E-MAIL: chiiki_to@obda.or.jp

受付時間: 月 - 金 10:00 - 17:30 (土・日・祝日除く)