**第13回大阪起業家グローイングアップ**

**ビジネスプランコンテスト応募にあたってのご了承事項**

当ビジネスプランコンテストの応募にあたりまして、下記事項についてご了承の上、お申込下さいますよう、よろしくお願いいたします。

**１．応募書類の提出にあたって**

①応募プランの知的所有権については、提案者に帰属します。ただし、特許・実用新案、企業秘密やノウハウなどの情報の法的保護については、提案者の責任において対策を講じた上で、一般に公表しても差し支えない範囲で応募ください。

②審査結果発表後においても、応募資格の違反、盗作や虚偽の事実等が判明した場合は、受賞や補助金の交付決定の取消を命じる場合があります。

③協賛賞、サポーター賞の選定において、提供元となる企業・組織・団体から要望があった場合には、応募書類を事務局より共有いたします。

④提出いただいた皆様の個人情報は、法令に定めのある場合やご本人が同意している場合（上記（３）を含む）を除き、目的外利用することや第三者に提供することはありません。

**２．書類選考結果について**

書類審査の結果は、応募書類記載のメールアドレス宛にご連絡致します。なお、推薦応募の場合には、支援機関宛にもご連絡を致します。

**３．出場者について**

①書類審査を通過された応募者（以下「出場者」という。）は、オンライン面談に進んでいただきます。なお、予め定められている審査期間に日程調整ができずに審査を受けることができない場合には、失格となりますので、予めご了承の程、お願い致します。

②出場者は、プレゼンテーション研修とビジネスプランコンテスト会場でのプレゼンテーション審査に出場していただきます。ビジネスプランコンテスト当日は、午前中から準備がありますので、終日の予定をお願いいたします。

③出場者は、当webサイトにて紹介しますので、出場者紹介文の作成をお願いすることとなります。別途事務局が指定する期日までに提出をお願いいたします。

④プレゼンテーション研修やプレゼンテーション審査会など、本事業において現時点で会場へお越しいただく予定の催しにつきましては、感染症拡大防止策を徹底して実施いたします。ご参加の皆さまにおかれましても、以下リンクをご参照のうえ、３密回避、人との間隔を空ける、マスクの着用、「大阪コロナ追跡システム」の利用など、ご協力をお願いいたします。

**創業支援事業（大阪起業家グローイングアップ）応募書類**

**事　業　計　画　書**

Ⅰ．創業者および事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 創業（予定）日 | 平成 年 月 日 | 創業形態 | □法人(出資金等 千円)□個人事業 |
| 氏名又は代表者名 | （フリガナ） | 生年月日（西暦） | 年 　月 　日 | 性別 | 男・女 |
| 　 |
| 法人名・屋号 | （フリガナ） | 　（予定）従業員数 | 名 |
| 　 |
| 推 薦 機 関 | ※推薦の応募の場合のみ記入　 |
| 事業タイトル | 　 |
| 事業所所在地 | （ 未 定 ・ 予 定 ・ 決　定 ）〒 |
| TEL： | FAX： |
| E-Mail： |
| URL： |
| 連絡先上記と異なる場合は記入してください。 | 〒 |
| TEL： |
| E-Mail： |
| 本人の経歴　※必要に応じて行数を追記してご記入下さい。 |
| 　　　　年　　月　　　　年　　月　　　　年　　月 |  |

※各記入枠は、必要に応じて拡大縮小して下さい。

Ⅱ．事業プランの内容

|  |
| --- |
| １．事業概要　（ビジネスプラン提案の概要を200字程度以内でご記入ください） |
|  |

|  |
| --- |
| ２．事業発案の経緯や動機などについて　（ビジネスプランを考えた経緯・経営者のキャリアや人脈などを踏まえてご記入下さい） |
|  |

|  |
| --- |
| ３．「ウィズコロナ・ポストコロナ」への対応にあたり、社会における課題解決又は、新たなニーズに対する挑戦と、課題・ニーズ設定の視点、検証状況について（独自の視点、解決にかける想い、この事業がビジネスニーズとして存在することの確認・検証方法やその検証状況等をご記入ください） |
|  |

|  |
| --- |
| ４．事業の全体像について（誰に、何を、どのように、提供し、ビジネスを行うのか等事業の全体像の図などを活用して記入ください。その際、事業の新規性、革新性などがわかるよう、キーワードやコメント、重要と思うことなどを適宜、ご記入ください） |
|  |

|  |
| --- |
| ５．経済への波及効果、循環効果について（仕入・生産・販売等の活動を通じ、どのような経済波及効果・循環効果が見込まれるかについてご記入ください。） |
|  |

Ⅲ．事業計画（儲かる仕組み）

|  |
| --- |
| １．製品・商品・サービスについて（仕入・生産・提供方法や、優位性、利便性、差異化等のポイント、事業を支える新技術・ノウハウ・権利等、又は提供するサービスの工夫や実施方法についてできるだけ具体的にご記入ください。） |
|  |

|  |
| --- |
| ２．価格及び考え方について（製品、商品等の価格と、その価格付けに対する考え方などについてご記入ください。） |
|  |

|  |
| --- |
| ３．顧客及び市場背景について（年齢層、性別、生活スタイル、対象企業の業界特性等具体的な対象顧客、対象となる顧客のニーズ、市場の動向等ご記入下さい） |
|  |

|  |
| --- |
| ４．販売・マーケティングについて（対象顧客の見つけ方や宣伝方法、営業活動の方法などについて具体的にご記入下さい。） |
|  |

|  |
| --- |
| ５．競合する企業・商品・サービスの状況について（競合する企業、商品、サービス、また類似の商品、同じ機能を持つ製品等について具体的にご記入ください） |
|  |

|  |
| --- |
| ６．事業の連携、支援体制について　（連携先企業、研究機関、支援者などがあれば、ご記入ください。） |
|  |

|  |
| --- |
| ７．事業に関係する法律、規制について（事業にあたって関係する主な法律、規制と、その申請状況や許認可の状況、課題などをご記入ください。） |
|  |

Ⅳ．財務計画（数値計画）

1. 損益計画

　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 |
| 1. 売上高（計）
 |  |  |  |
| ＜売上高内訳＞※詳細は「補足資料：売上計画内訳書」に記載してください。 |  |  |  |
| 1. 売上原価（計）
 |  |  |  |
| ＜売上原価内訳＞原材料費 外注費その他 |  |  |  |
| 1. 売上総利益（①－②）
 |  |  |  |
| ④　販売管理費（計） |  |  |  |
| 　　　＜費用内訳＞役員報酬 従業員給与 地代家賃 研究開発費 広告宣伝費 旅費・交通費 通信費・水道光熱費交際接待費 リース料 減価償却費 その他 |  |  |  |
| ⑤ 営業利益（③－④） |  |  |  |

２．人員計画　（各年度末の人員について、計画してください）　　　　　　　　　　　　　　　（人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 |
| 役　員 |  |  |  |
| 従業員（パート含む） |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

３．設備等投資計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 |
| 設備・備品 |  |  |  |
| 試 作 ・ 開 発 費 |  |  |  |
| 開 業 準 備 資 金 |  |  |  |
| 土地・建物 |  |  |  |
| そ の 他 の 投 資 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

４．資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 |
| ＜必要資金＞ |  |  |  |
| 設備資金（３．設備投資計画より） |  |  |  |
| 運転資金 |  |  |  |
| ⑪合　　　　　計 |  |  |  |
| ＜資金調達＞ |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 政府系金融機関 |  |  |  |
| 民 間 金 融 機 関 |  |  |  |
| そ の 他 の 調 達 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ⑫合 計 |  |  |  |
| （⑪≦⑫であること） |

|  |
| --- |
| ４-2 応募時点での資金調達状況・株主構成 |
|  |

５．過去の財務状況　※既に起業されている方のみ記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月～　年 月（３期前） | 年 月～　年 月（２期前） | 年 月～　年 月（前期） |
| 売上高 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 当期純利益 |  |  |  |
| 資産総額 |  |  |  |
| 自己資本 |  |  |  |

Ⅴ．3年間の実行計画

売上計画を達成していくためのアクションプランをご記入下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期および期間 | 実　施　項　目 | 評価指数／数値目標 |
| １年目（前半） |  |  |
| １年目（後半） |  |  |
| 2年目 |  |  |
| 3年目 |  |  |

補足資料：売上計画内訳書

＜参考例：＞

・内訳は、商品・サービスの種類別、あるいは、販売チャネル別に、単価・数量を記載し、 金額の算出根拠がわかるようにしてください。

・また、複数の事業の売上がある場合は個々について記載してください。

 （千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 | 年 月～　年 月 |
| 売 上 高 （計） |  |  |  |
| 内訳： |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【注意事項】

申請時に未創業の場合は、交付決定日の翌日から起算して１年以内に創業すること。